

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОМУ, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

## ПРИКАЗ

«23» апреля 2023 года

№ 02

г. Салехард

### О внесении изменений в Учетную политику при централизации учета

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2022 N 192н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»"

ПРИКАЗЫВАЮ:

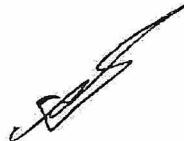
1. Внести изменения в Положение по организации работы отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета и отчетности в городе Муравленко (учетную политику) для целей бухгалтерского учета, утвержденное приказом от 30 декабря 2022 года № 02, применяемую при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», передавшего функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с заключенным бюджетным договором государственному казенному учреждению Ямalo-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования ЯНАО и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании показателей бухгалтерского (бюджетного) учета с учетом с 01 января 2023г.

3. Руководителю ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»:

- ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к совершению и оформлению фактов хозяйственной жизни;
  - опубликовать изменения в Учетной политике на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета и отчетности в г.Муравленко Хорошеву И.И.

Директор



А. И. Мирошников

Приложение № 1  
к приказу от 23.04.2023г. № 02

1. В абзаце 4 пункта 2.7 слова «авансовый отчет об израсходованных суммах, с прилагаемыми подтверждающими документами» заменить словами «отчет подотчетного лица и прилагаемые к нему документы, подтверждающие произведенные расходы».

2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«Формирование номера счета Рабочего плана счетов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с п.21 (1), п.21.(2) раздела 1 приложения № 2 Инструкции к приказу № 157н.

Рабочий план счетов представлен в приложении № 1».

3. В пункте 3.1 слова «разделом 2» заменить на слова «разделом «Нефинансовые активы».

4. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«Выбывшие из эксплуатации объекты имущества, поступившие на хранение до момента их демонтажа и (или) утилизации, отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств с забалансового счета 02 "Материальные ценности на хранении" до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и до документального подтверждения реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается».

5. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) (для объектов имущества, полученного в аренду - в соответствии с графиком платежей, установленных договором аренды; для имущества, полученного в пользование - 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды).

Начисление амортизации начинается 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

На права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется. Ограничение действует до установки срока использования во время проведения инвентаризации».

6. Абзац 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«В составе материальных запасов учитываются:

а) предметы, используемые в деятельности колледжа в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

б) готовая продукция; товары для продажи;

в) следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- аптечки медицинские;

- продукты питания;

- все виды топлива, горючего и смазочных материалов, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем;

- все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений (силикатные материалы – цемент, песок, кирпич; лесные материалы – пиломатериалы, фанера; строительный металл – железо, сталь, цинк листовой; металлоизделия – гвозди, гайки, болты, сверла; электротехнические материалы – лампы, провод, изоляторы; химико-москательные – краска, олифа, лак и другие аналогичные материалы);

- готовые к установке строительные конструкции и детали и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ (замки навесные и встроенные, мойка, кран, сифон, раковина, унитаз и т.п.); оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки, комплекты запасных частей такого оборудования; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем;

- мягкий инвентарь;

- реактивы и химикаты, стекло и химпосуда и прочие материалы для учебных целей;

- инструмент для учебных и хозяйственных целей, исходя из предполагаемого срока полезного использования (молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы и др.);

- хозяйственные материалы (корзины для мусора, лопаты, грабли, ведра, веники, швабры, электрические лампочки, чистящие и моющие средства и др.);

- канцелярские принадлежности (ножницы, папки, лотки для бумаг, книги учета, степлеры и др.), кроме канцелярских принадлежностей с электрическим приводом;

- посуда, кухонный инвентарь (доска разделочная, ножи, половники, картофелемялка и др.);

- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, пред назначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной

продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности);

- иные материальные запасы».

7. Абзац 6 пункта 3.7 исключить.

8. Пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«Отражение в бухгалтерском учете операций по приобретению ценных подарков, сувенирной продукции.

Поступившие на склад ценные подарки (сувениры), приобретенные для осуществления вручения их в рамках протокольных и торжественных мероприятий отражаются на счете 010536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

При этом с момента выдачи со склада ценных подарков (сувениров) (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) работнику учреждения, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия, ценные подарки (сувениры) отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента их вручения.

Вместе с тем при одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается.

В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (040120272) по факту документального подтверждения их вручения».

9. Пункт 3.7.4 добавить абзацем 5 следующего содержания:

«Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, аптечек медицинских, хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143). Запасные части, масла и смазочные материалы для автомобильного транспорта списываются по Лимитно-заборной карте (разработана самостоятельно), с приложением копии Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)

отдельно на каждый транспорт. Бензин списывается на основании путевых листов. В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф.0504230)».

10. Пункт 3.8 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Для работы с бланками строгой отчетности приказом колледжа назначаются материально ответственные лица. Учет бланков строгой отчетности ведется по каждому виду бланков в «Книге учета бланков строгой отчетности» (ф.0504045)».

11. В п.п.1 пункта 3.10.1 Слова «в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» заменить словами «на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование».

12. В пункте 4.1. слова «разделом 3» заменить на слова «разделом «Финансовые активы».

13. В пункте 5.1. слова «разделом 4» заменить на слова «разделом «Обязательства».

14. В пункте 6.1. слова «разделом 5» заменить на слова «разделом «Финансовый результат».

15. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв признается для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства" на основании полученных первичных документов».

16. В пункте 9.1. слова «разделом 5» заменить на слова «разделом «Санкционирование расходов экономического субъекта».

17. Абзац 1 пункта 9.4 исключить.

18. В пункте 10.1. слова «разделом 7» заменить на слова «разделом «Ведение учета на забалансовых счетах».

19. Пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

«Бланки строгой отчетности, выданные ответственным лицам с мест хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения) списываются со счета 010536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) и учитываются на счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении, а также в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) в случае, если они признаны недействительными, производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к забалансовому учету».

20. Пункт 10.6 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о награждении с указанием перечня награжденных лиц. Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту (ф. 0504230) должны быть приложены экземпляр приказа руководителя о проведении мероприятия и протокол о мероприятии с указанием перечня награжденных лиц».

21. Абзац 3 в пункте 10.7 изложить в следующей редакции:

«Выбытие со счета отражается: при списании транспортного средства по установленным основаниям, на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230); при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации на основании Лимитно-заборной карты (разработана самостоятельно), подтверждающих замену соответствующих материальных ценностей в составе транспортного средства».

22. Пункт 10.7 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«При принятии решения о сезонной замене автомобильных шин, отражается внутреннее перемещение между материально-ответственными лицами, на основании Накладной на внутреннее перемещение (ф.0504102)».

23. В 1 абзаце пункта 10.8 после слова «банковская гарантия» заменить словами «независимая (банковская) гарантия».

24. Пункт 10.10 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Выбытие объектов основных средств с забалансового учета в связи с прекращением эксплуатации (выявлением несоответствий критериям активов), выявлением хищений, недостачи производится по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, с одновременным отражением на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" объектов, находящихся в учреждении, в отношении которых не произведены мероприятия по их утилизации (уничтожении), иные мероприятия, предусмотренные Актом на списании».

25. Абзац 2 пункта 10.13 изложить в следующей редакции:  
«Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа - Карточки у имущества, выданного в личное пользование (ф.0509097) по балансовой стоимости. Для имущества, выданного в пользование на начало 2023 года, используется личная карточка учета и выдачи (ф.0504206)».

26. В пункте 12.11 слова «в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» заменить словами «на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование».

27. В приложении № 1 «Рабочий план счетов» после строки  
«07040000000000851 303.13 Расчеты по земельному налогу»  
дополнить строками  
«07040000000000119  
07040000000000244 303.14 Расчеты по единому налоговому платежу»  
«07040000000000119  
07040000000000244 303.15 Расчеты по единому страховому тарифу».